



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BUKITTINGGI**

Jl. Cindua Mato No. 7 Bukittinggi

**LAPORAN
LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2020**



**PEMILIH
BERDAULAT
NEGARA
KUAT**



GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Informasi merupakan salah satu bagian yang sangat penting bagi kehidupan negara demokrasi yang mengenal adanya pengakuan terhadap hak untuk tahu bagi warga yang dijamin UUD 1945. Pasal 28 F UUD 1945 mengatur bahwa setiap warga negara berhak untuk berkomunikasi dan untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Di era keterbukaan informasi saat ini, publik semakin pintar dan bijak dalam menggunakan informasi, terutama dalam kaitannya untuk ikut mengawasi jalannya pemerintahan. Publik menginginkan adanya pemerintahan yang transparan, yang menekankan adanya keterbukaan informasi dalam penyelenggaraan negara. Sementara itu, pemerintah juga memandang perlu untuk membuka akses informasi kepada masyarakat, agar publik dapat memperoleh informasi secara resmi dan lengkap mengenai pelaksanaan pemerintahan melalui berbagai informasi.

Hal ini sejalan dengan tuntutan reformasi dimana telah mempersyaratkan Badan Publik untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (*good governance*) dengan mengacu kepada prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakan publik.

Secara komprehensif Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) telah mengatur pemenuhan hak dasar masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pemerintahan. UU dimaksud mengamanatkan kepada Badan Publik untuk memberikan pelayanan informasi yang terbuka, transparan dan bertanggung jawab kepada masyarakat. Kewajiban Badan Publik dalam melaksanakan UU KIP antara lain dengan membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), menyusun SOP, dokumentasi dan pelayanan informasi serta menyusun Daftar Informasi Publik (DIP).

Sesuai dengan UU KIP Nomor 14 Tahun 2008, KPU Kota Bukittinggi sebagai Badan Publik yang bertugas menyelenggarakan Pemilihan Umum menyadari keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara

dan Badan Publik serta segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik. Keterbukaan informasi publik mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance*). Badan Publik yang secara optimal menerapkan *good governance* di lingkungan instansinya akan meraih kepercayaan yang tinggi dari publik.

KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI KPU KOTA BUKITTINGGI

Sejalan dengan itu KPU Kota Bukittinggi telah menerbitkan Keputusan KPU Kota Bukittinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi. KPU Kota Bukittinggi menyediakan layanan informasi publik untuk menjamin pelaksanaan Informasi Publik dan mewujudkan penyelenggaraan Pemilu di lingkungan KPU Kota Bukittinggi secara transparan, efektif dan efisien, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

Agar kinerja PPID dapat berjalan baik, PPID KPU Kota Bukittinggi melakukan koordinasi dengan masing-masing sub koordinator maupun masing-masing Divisi di KPU Kota Bukittinggi sebagai pemilik informasi.

Selanjutnya, dari setiap program maupun kegiatan yang dilaksanakan, melalui PPID, KPU Kota Bukittinggi melakukan publikasi dengan menggunakan sarana melalui website *www.kota-bukittinggi.kpu.go.id*, media sosial *instagram* : *kpu_bukittinggi*, *Facebook* : KPU Kota Bukittinggi, dan *chanel Youtube* : KPU Kota Bukittinggi.

Sebagai pendukung kegiatan PPID, KPU Kota Bukittinggi melaksanakan *media gathering*, jumpa pers, ataupun sosialisasi dimana pada setiap kesempatan selalu berusaha menginformasikan bagaimana cara agar masyarakat dapat berperan aktif memberikan aspirasi maupun meminta layanan informasi kepada KPU Kota Bukittinggi, dengan mencantumkan alamat kantor, nomor telepon atau *fax*, media sosial, dan *website* KPU Kota Bukittinggi.

STRUKTUR PPID KPU KOTA BUKITTINGGI

Adapun struktur PPID KPU Kota Bukittinggi adalah sebagai berikut :

Pembina PPID, bertugas :

1. Menetapkan dan mengevaluasi kebijakan akses publik di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi;
2. Menetapkan keputusan pengujian konsekuensi atas informasi yang dikecualikan di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi;
3. Melakukan pembinaan kepada PPID di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi.

Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi;

Berwenang memberikan pertimbangan atas seluruh informasi dan dokumentasi dalam rangka pelayanan informasi publik di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi.

Atasan PPID

1. Memutuskan dan mengevaluasi akses publik di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi;
2. Menyelesaikan masalah yang muncul terkait manajemen pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Bukittinggi;
3. Mengevaluasi kinerja, struktur dan para penanggung jawab akses informasi publik di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Bukittinggi;
4. Memastikan manajemen pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi telah sesuai dengan peraturan perundangan.

PPID

1. merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi ;
2. menghimpun Informasi Publik dari seluruh unit kerja di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi;
3. menata dan menyimpan Informasi Publik yang diperoleh dari seluruh unit kerja di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi;
4. menyeleksi dan menguji Informasi Publik yang termasuk dalam kategori dikecualian dari Informasi yang terbuka untuk publik;

- 5. membantu menyelesaikan sengketa pelayanan Informasi publik bersama dengan Bagian Hukum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi;
- 6. menyiapkan bahan dan membantu melakukan pengujian konsekuensi dengan melibatkan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi dan Pembina PPID;
- 7. membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada atasan PPID.

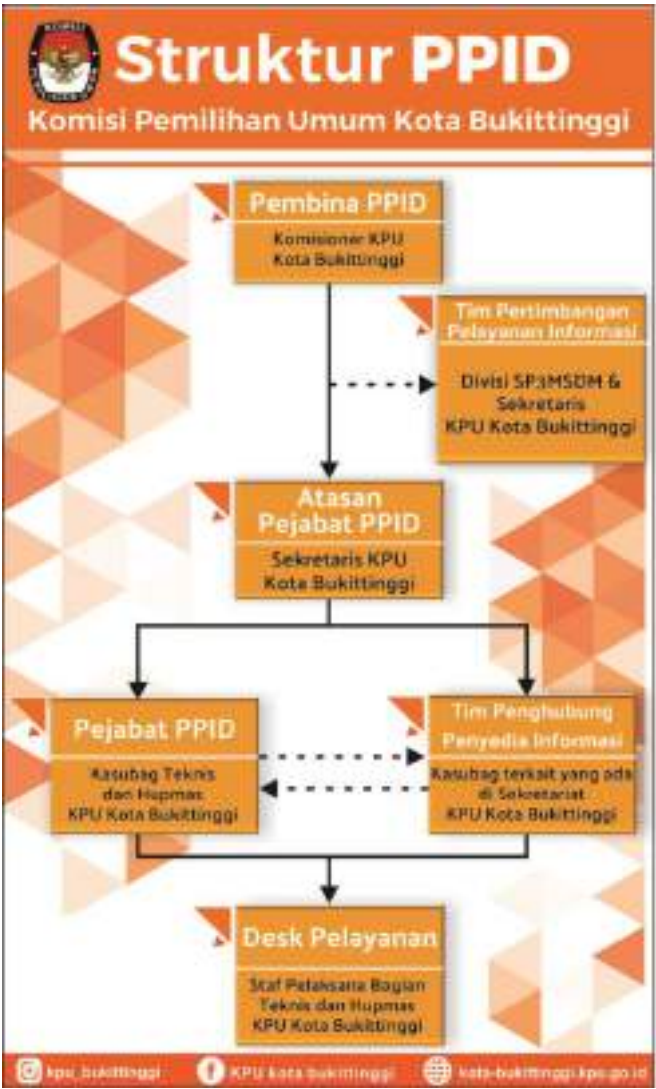
Tim Penghubung Penyedia Informasi dan Dokumentasi ;

- a. melaksanakan kegiatan pelayanan Informasi kepada publik;
- b. mengumpulkan, mengelola data serta membangun sistem informasi.

Desk Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

Membantu tugas dan fungsi Tim Penghubung Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bukittinggi.

BAGAN STRUKTUR PPID KPU KOTA BUKITTINGGI



PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Selama Tahun 2020, ditengah kesibukan KPU Kota Bukittinggi melaksanakan tahapan Pemilihan Serentak Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bukittinggi serta Gubernur dan Wakil Gubernur Sumatera Barat, PPID di lingkungan KPU Kota Bukittinggi menerima 18 (delapan belas) permohonan informasi dengan waktu layanan untuk masing-masing permohonan tidak lebih dari 1 (satu) hari kerja. Sementara itu, dari keseluruhan permohonan layanan informasi publik tidak ada satupun yang ditolak oleh KPU Kota Bukittinggi.

ALUR PERMOHONAN INFORMASI

Setiap permohonan informasi publik yang menggunakan dasar hukum UU KIP dan/atau ditujukan kepada KPU Kota Bukittinggi akan dilayani melalui mekanisme layanan informasi publik melalui PPID KPU Kota Bukittinggi. Pemohon informasi publik dapat mengajukan permohonan dengan melampirkan bukti identitas diri berupa fotokopi KTP bagi pemohon yang berkedudukan hukum sebagai Warga Negara Indonesia atau surat tanda pengesahan badan hukum dari kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia bagi pemohon yang berkedudukan hukum sebagai badan hukum Indonesia.

Prosedur permintaan data dan informasi di PPID KPU Kota Bukittinggi adalah sebagai berikut :



1. Pemohon dapat meminta data dan informasi secara langsung atau melalui surat.
2. Pemohon mengisi formulir dan buku tamu, menyerahkan fotocopy tanda pengenal, apabila data dan informasi tersedia di petugas, penyerahannya disertai dengan bukti tanda terima.
3. Apabila data dan informasi belum tersedia di petugas, formulir atau surat pemohon akan di proses di KPU Kota Bukittinggi, jawaban surat dapat ditunggu maksimal 10 hari kerja.
4. Ada 2 kemungkinan jawaban atas data dan informasi yang diminta :
DITOLAK : Disertai dengan alasan. Bisa dikarenakan data dan Informasi tersebut bersifat rahasia, data dan informasi tersebut belum saatnya diumumkan ke publik, dan lain lain.

DITERIMA : Data yang bisa diberikan kepada pemohon akan dipersiapkan maksimal 7 hari kerja, dan petugas akan menghubungi pemohon untuk mengambil data. Penyerahan data disertai dengan tanda terima.

SARANA DAN PRASARANA

Untuk melayani para pemohon informasi, KPU Kota Bukittinggi menyediakan ruang PPID yang dilengkapi dengan meja, kursi, kursi tunggu dan sarana penerimaan (*desk information*). KPU Kota Bukittinggi juga menyediakan formulir dan tanda terima permohonan informasi, serta buku register permohonan. Waktu Pelayanan PPID KPU Kota Bukittinggi adalah **Senin sampai Jumat pukul 09.00 – 15.00 WIB**. Sedangkan waktu istirahat adalah pukul **12.00 – 13.00 WIB**.

SUMBER DAYA MANUSIA PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK

SDM memiliki peran penting dalam proses layanan informasi publik di KPU Kota Bukittinggi. Dalam pelaksanaan tugasnya, PPID KPU Kota Bukittinggi dibantu oleh pegawai yang dalam lingkup kewenangannya membidangi urusan kehumasan dan partisipasi masyarakat.

PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

Selama Tahun 2020 KPU Kota Bukittinggi tidak mengalami sengketa informasi publik, namun apabila terdapat keberatan dalam layanan informasi, maka diselesaikan dengan langkah sebagai berikut :



KENDALA

- Kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik di KPU Kota Bukittinggi Tahun 2020 adalah:
- 1. Tidak lengkap dan terkelolanya Informasi Publik dari Tahun 2009 sampai dengan tahun-tahun sebelumnya sejak KPU Kota Bukittinggi berdiri;
 - 2. Belum bisanya mendigitalisasi semua Informasi Publik yang ada;

3. Masih ada masyarakat yang belum mengetahui bagaimana cara memperoleh layanan informasi di KPU Kota Bukittinggi

Bukittinggi, 16 Maret 2020

Komisi Pemilihan Umum

Kota Bukittinggi

KETUA,



HELDO AURA

No	Nomor Pendaftaran	Tanggal/waktu pemenuhan	Nama Pemohon	Informasi yang Diminta	Tujuan pengambilan informasi	Cara memperoleh informasi	Cara mendapatkan sal uinan informasi	Nomor hp
1	1	30 Januari 2020 / 1 hari	Fadhly Reza	Data DPT dan hasil perolehan suara Pilkada periode lalu	Pemberitaan	Langsung	Soft copy	08128059557
2	2	31 Januari 2020 / 1 hari	Riki Rahmad	Data APK Parpol	Untuk Tesis	Langsung	Soft copy	085274743862
3	3	11 Januari 2020 / 1 hari	Riko Z	Data hasil perolehan suara Pemilu 2019	Penyerahan bantuan keuangan Parpol	Langsung	Hard copy	085278832380
4	4	12 Februari 2020 / 1 hari	Beni	SK Perolehan kursi / suara Pemilu 2014 dan 2019	Memenuhi / menindaklanjuti permintaan BPK Provinsi Sumbar	Langsung	Hard copy/ Soft copy	085263387963
5	5	6 Mai 2020 / 1 hari	Wedi Hamdani	Auntentifikasi Pemilu 2019	Pengusulan dana hibah	Langsung	Hard copy/ Soft copy	0852748976
6	6	7 Mai 2020 / 1 hari	Refinaldi DT	Auntentifikasi Pemilu 2019	Pengajuan Bantuan Parpol	Langsung	Hard copy/ Soft copy	081317378633
7	7	7 Mai 2020 / 1 hari	Syafaat	Auntentifikasi Pemilu 2019	Pengajuan Bantuan Parpol	Langsung	Hard copy/ Soft copy	081374600515
8	8	12 Mai 2020 / 1 hari	Yanche	Auntentifikasi	Pengajuan	Langsung	Hard copy/	081363886633

				Pemilu 2019	Bantuan Parpol		Soft copy	
9	9	9 Mai 2020	M. Hidayat	Auntentifikasi Pemilu 2019	Pengajuan Bantuan Parpol	Langsung	Hard copy/ Soft copy	081363372727
10	10	6 Juli 2020	Safira Nabila	Auntentifikasi data Pemilu 2019	Untuk data Skripsi	Langsung	Hard copy/ Soft copy	081268775508
11	11	29 Juli 2020	Regita H	Data Dewan Terpilih Pemilu 2019	Untuk data Skripsi	Langsung	Soft copy	082385373285
12	12	29 Juli 2020	Kiki Lia ES	Data MS Bapaslon Martias Tanjung	Dokumen Bapaslon MT	Langsung	Hard copy/ Soft copy	082387220252
13	13	9 September 2020	Gulfitri Juliani	Updating data Partai	Untuk updating direktori lembaga non provit dalam hal ini cakupannya partai politik	Langsung	Hard copy/ Soft copy	085263071084
14	14	20 oktober 2020	Romi Adrian Agus	- Soft copy DPT Kota Bukittinggi - Soft copy data TPS per kelurahan	Kebutuhan informasi posko NA-IC Bukittinggi	Langsung	Soft copy	08127086768
15	15	3 November 2020	Bambang Perwira	Ketentuan Pemasangan APK	Kepentingan Kampanye	Langsung	Soft copy	
16	16	4 November 2020	Rudi Arnel	Permintaan lokasi TPS dan DPT di	Informasi Publik	Langsung	Soft copy	085263444526

				TPS				
17	17	9 November 2020 / 1 hari	Ririn Marselia Hardi	Data verifikasi faktual KTP bakal calon Independen, visi dan misi Pasangan calon Nomor urut 1/ kontak dan alamat bakal calon independen Pilkada 2020	Untuk keperluan Penelitian Skripsi	Langsung	Soft copy	081268188066
18	18	14 Desember 2020 / 1 hari	Annisya Try Ramadhani	Data mengenai proses penyeleksian badan ad hoc Kota Bukittinggi	Untuk keperluan Penelitian Skripsi	Langsung	Soft copy	089518910003

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : ROMI ADRIAN AGUS

Alamat : G. Rohar kamil No 1
Bukittinggi.

Pekerjaan : Wiraswasta

Nomer Telepon/Email : 0812.708 67 68 / tim.naic.unsu/bukittinggi@gmail.com

Rincian Informasi yang dibutuhkan
(tambahan kertas bila perlu) : - Sott Copy data DPT Kota bet.
- Sott Copy data TPS perkulurahan.

Tujuan Penggunaan Informasi : Kebutuhan Tim Posko NA-IC
kota Bukittinggi.

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
2. Mendapatkan salinan informasi
(hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Bukittinggi, 20 Oktober, 2020

Pemohon Informasi


(Romy Adrian Agus)

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)



Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : Gulfiti Julani

Alamat : Jln Pemuda no 50, Kelurahan Bukit, (dalam Lumbur)
Batu, Yang Sumur Jauh, Kec Angkola Angkola (dalam rumah)

Pekerjaan : PNS Badan Pusat Statistik

Nomer Telepon/Email : 0852630711084

Rincian Informasi yang dibutuhkan : Updahan Direktori Lembaga Non Profit
(tambahan kertas bila perlu) yang mencakup nama partai, alamat partai,
dan nama ketua partai

Tujuan Penggunaan Informasi : untuk updahan direktori lembaga non profit
dalam hal ini cakupan partai politik

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. Mengambil Langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Bukittinggi, 9 September, 2010

Pemohon Informasi

Gulfiti Julani

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

[Signature]

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

PROVINSI SUMATERA BARAT
KABUPATEN AGAM

NIK : 1275054307840002

Nama : GULFITRI JULIANI
Tempat/Tgl Lahir : BINJAI, 03-07-1984
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O
Alamat : PANTJA JORONG SURAU
LAUK
RT/RW : 000/000
Kot/Desa : PANAMPUANG
Kecamatan : AMPEK ANGEK
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEKAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



AGAM
18-06-2017

[Signature]

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : Riki Rahmad
 Alamat : Jl. Garuda Mandungan
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Nomer Telepon/Email : 085374743862
 Rincian Informasi yang dibutuhkan : - Wawancara
 (tambahan kertas bila perlu)
 Tujuan Penggunaan Informasi : Kelengkapan tugas
 Cara Memperoleh Informasi** : ☒ Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
☒ Mendapatkan salinan informasi [hardcopy/softcopy]***
 Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ Mengambil Langsung
 2. Kurir
 3. Pos
 4. Faksimili
 5. E-mail

Bukittinggi, 25 Oktober 2020

Pemohon Informasi

Riki Rahmad

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Prati Kusalyanawati

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. H. Misikin Palatok KODE POS. 26121

TELP. (0752) 35287 FAX. (0752) 626267

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1375021001/SURKET/01/090819/0004

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : TUTI HIDAYATI, SH
NIP : 196703031968092001
Jabatan : SEKRETARIS

Menerangkan bahwa :

NIK : 1375020505880002
Nama Lengkap : RIKI RAHMAD
Tempat/Tanggal Lahir : BUKITTINGGI, 05-05-1988
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Golongan Darah : TIDAK TAHU
Alamat : SARUJO
RT/RW : 001/ 001
Kelurahan/Desa : CAMPAGO GUGUK BULEK
Kecamatan : MANDIANGIN KOTO SELAYAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN TERCATAT
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : INDONESIA



Penduduk tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-el dan penduduk yang bersangkutan telah terdata dalam Database Kependudukan KOTA BUKITTINGGI.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat sebagai pengganti KTP-el, dipergunakan untuk kepentingan Pemilu, Pemilukada, Pilkada, Perbankan, Imigrasi, Kepolisian, Asuransi, BPJS, Pernikahan, dan lain-lain. Kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

Surat Keterangan ini berlaku selama 8 (enam) bulan sejak diterbitkan.

Yang Bersangkutan


RIKI RAHMAD
NIK. 1375020505880002

KOTA BUKITTINGGI, 09-08-2019

a.n. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BUKITTINGGI
SEKRETARIS


TUTI HIDAYATI, SH
NIP. 196703031968092001

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : FAMILY REZA
Alamat : BENGUNG
Pekerjaan : WARGAWAN
Nomer Telepon/Email : 08128059551
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahan kertas bila perlu) : DPT Periode 2019 & Hasil Perolehan Suara pada Pilkada Periode lalu (2015-2020)
Tujuan Penggunaan Informasi : Bahan / Materi Pemberitaan
Cara Memperoleh Informasi** : ☐ 1. Melihat/menbaca/mendengarkan/Mencatat***
☒ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
☐ 2. Kurir
☐ 3. Pos
☐ 4. Faksimili
☐ 5. E-mail
Bukitringgit, 30 Januari, 2020

Pemohon Informasi

FAMILY REZA

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

MARULIH Salyan

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : Refinaldi D

Alamat : Kon Mandiangin no 141

Pekerjaan : uapawato

Nomer Telepon/Email : 081317778633

Rincian Informasi yang dibutuhkan
(tambahan kertas bila perlu) : Asesmentasi Pilecy 2019

Tujuan Penggunaan Informasi : Bantuan Dana PARPOL

Cara Memperoleh Informasi** : ☐ 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
☒ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ Mengambil Langsung
☐ 2. Kurir
☐ 3. Pos
☐ 4. Faksimili
☐ 5. E-mail

Bukittinggi, 7-5- 2020

Pemohon Informasi
 Refinaldi D

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)
And. Solim

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)* _____

Nama : RUDI ARUEL

Alamat : Jl. Bintang Ruma polon lnyda
Kel. Kayu Kaku, ngarai Sianak

Pekerjaan : WARTAWAN

Nomer Telepon/Email : 085243444524 / Rubarnet@gmail.com

Rincian Informasi yang dibutuhkan : Data TDS dan Pemrisa Telp di TDS
(tambahkan kertas bila perlu)

Tujuan Penggunaan Informasi : Informasi publik

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/menbaca/mendengarkan/Mencatat***
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Bukittinggi, 4 / 11, 2020

Pemohon Informasi
(RUDI ARUEL)

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)
(M. Abdulh. Salim)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama	:	<u>Riki Rahmad</u>
Alamat	:	<u>Soraya Mandiangin</u>
Pekerjaan	:	<u>PNS</u>
Nomer Telepon/Email	:	<u>081234743862</u>
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahan kertas bila perlu)	:	<u>Data APK Paspil</u>
Tujuan Penggunaan Informasi	:	<u>Tesis</u>
Cara Memperoleh Informasi**	:	1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat*** ☒ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	☒ Mengambil Langsung 2. Kurir 3. Pos 4. Faksimili 5. E-mail

Bukittinggi, 31 Januari, 2020

Pemohon Informasi


(Riki Rahmad)

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)


(Armanulha Salsan)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. H. Miskin Palokok KODE POS. 26121
TELP. (0752) 35287 FAX. (0752) 628287

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1375021001SURKET/01/090819/0004

Yang beranda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : TUTI HIDAYATI, SH
Jabatan : SEKRETARIS

Menerangkan bahwa :

NIK : 1375020505880002
Nama Lengkap : RIKI RAHMAD
Tempat/Tanggal Lahir : BUKITTINGGI, 05-05-1988
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Golongan Darah : TIDAK TAHU
Alamat : SARUJO
RT/RW : 001/001
Kurahan/Desa : CAMPAGO GUGUK BULEK
Kecamatan : MANDANGIN KOTO SELAYAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN TERCATAT
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : INDONESIA



Penduduk tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-el dan penduduk yang bersangkutan telah terdata dalam Database Kependudukan KOTA BUKITTINGGI.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat sebagai pengganti KTP-el, dipergunakan untuk kepentingan Pemilu, Pemukada, Pilcodes, Perbankan, Imigrasi, Kepolisian, Asuransi, BPJS, Pernikahan, dan lain-lain. Kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

Surat Keterangan ini berlaku selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan.

Yang Bersangkutan

RIKI RAHMAD
NIK. 1375020505880002

KOTA BUKITTINGGI, 09-08-2019
a.n. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BUKITTINGGI
SEKRETARIS



TUTI HIDAYATI, SH
NIK. 136703031988092001

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
No. Pendaftaran (diisi petugas)* _____

Nama	:	WEDI HAMDANI
Alamat	:	Jl. Bermayit St Rajo Ameh RT 01 RW 03 kel. Palsan Labuah
Pekerjaan	:	swasta
Nomer Telepon/Email	:	085294897166
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahan kertas bila perlu)	:	Autentifikasi keulu 2019
Tujuan Penggunaan Informasi	:	penyusutan dana hibah panti Bukittinggi
Cara Memperoleh Informasi**	:	1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat*** ② Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	① Mengambil Langsung 2. Kurir 3. Pos 4. Faksimili 5. E-mail
Pemohon Informasi	:	Bukittinggi, 5 MEI 2020
	:	Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan)
	:	WANI GUNATA

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama	:	<u>Riho 2</u>
Alamat	:	<u>BKI</u>
Pekerjaan	:	<u>PNS Kesbang</u>
Nomer Telepon/Email	:	_____
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahan kertas bila perlu)	:	<u>Data suara porpal yg duduk</u> <u>di DPRD BKI pla pemilu 2019</u>
Tujuan Penggunaan Informasi	:	<u>Pengambilan bantuan keuangan</u> <u>porpal</u>
Cara Memperoleh Informasi**	:	1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat*** ☒ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	1. Mengambil Langsung 2. Kurir 3. Pos 4. Faksimili 5. E-mail
		Bukittinggi, <u>11 Feb</u> 2020
Pemohon Informasi		Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan)
<u>Riho 2</u>		<u>[Signature]</u>

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : BENI

Alamat : Jl. Panorama Baru

Pekerjaan : PNS

Nomer Telepon/Email : 0852 5338 7963

Rincian Informasi yang dibutuhkan
(tambahan kertas bila perlu) : SK Ketua KPU tentang Perolehan Suara Anggota DPPD Kota Bukittinggi Pemilu Tahun 2014 dan 2019

Tujuan Penggunaan Informasi : Memenuhi / menindaklanjuti permintaan BPK Prov. Sumbar.

Cara Memperoleh Informasi** : ☐ 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
☒ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
☐ 2. Kurir
☐ 3. Pos
☐ 4. Faksimili
☐ 5. E-mail

Bukittinggi, 02 Februari 2019

Pemohon Informasi

BENI

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

[Signature]

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

No. Pendaftaran (*diksi petugray*): _____

Penerimaan Informasi

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : Repinaldi NT

Alamat : IPK mandongin no 146

Pekerjaan : wiraswasta

Nomer Telepon/Email : 081317378633

Rincian Informasi yang dibutuhkan : Mendapatkan file
(tambahan kertas bila perlu)

Tujuan Penggunaan Informasi : Bantuan dana PARPOL

Cara Memperoleh Informasi** : ☐ 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
☒ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
☐ 2. Kurir
☐ 3. Pos
☐ 4. Faksimili
☐ 5. E-mail

Bukittinggi, 7 mei, 2020

Pemohon Informasi

(Repinaldi)

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)


Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama	:	<u>Yanetto Dede Suputra</u>
Alamat	:	<u>Jl. Stasiun no. 1 A</u> <u>Bekitringgi</u>
Pekerjaan	:	<u>Wiraswasta</u>
Nomer Telepon/Email	:	<u>081363886633</u>
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahan kertas bila perlu)	:	<u>Hasil verifikasi surat 2019</u>
	:	_____
	:	_____
	:	_____
Tujuan Penggunaan Informasi	:	<u>Untuk Bangol</u>
	:	_____
	:	_____
Cara Memperoleh Informasi**	:	1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat*** ☒ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	☒ 1. Mengambil Langsung 2. Kurir 3. Pos 4. Faksimili 5. E-mail

Bekitringgi, 12 Mei, 2020

Pemohon Informasi

Yanetto Dede Suputra

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : Mhd Hidayat .
 Alamat : Ipuk Mendangin .
 Pekerjaan : Swasta .
 Nomer Telepon/Email : 081263372727 .
 Rincian Informasi yang dibutuhkan : Srt Autentifikasi hasil pilip 2019 .
 (tambahan kertas bila perlu)
 Tujuan Penggunaan Informasi : Praktek parpol 2020 .
 Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
☒ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
 Cara Mendapatkan Saliinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
 2. Kurir
 3. Pos
 4. Faksimili
 5. E-mail

Bukittinggi, 19 Mei 2020

Pemohon Informasi

 (Mhd Hidayat .)

Petugas Pelayanan Informasi
 (Penerima Permohonan)


Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : SAPIRA NABILA
 Alamat : JLN. PANOPAMA NO.40 KOTA BUKITINGGI
 Pekerjaan : MAHASISWA
 Nomer Telepon/Email : 081268775508 / sapirandala.aa@gmail.com
 Rincian Informasi yang dibutuhkan : Autentifikasi data Pemilu 2019
 (tambahan kertas bila perlu) _____

 Tujuan Penggunaan Informasi : Untuk data Gempis

 Cara Memperoleh Informasi** : ☐ 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
☒ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
 Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
☐ 2. Kurir
☐ 3. Pos
☐ 4. Faksimili
☐ 5. E-mail

Bukittinggi, 14 JUN, 06 - 07, 2019

Pemohon Informasi

SAPIRA NABILA

Petugas Pelayanan Informasi
 (Penerima Permohonan)

Reterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama : Rendy Handayani
 Alamat : Jl. Di. Mangrove Anyar, Gresik
 Pekerjaan : Mandir
 Nomor Telepon/Email : 082505313205
 Rincian Informasi yang dibutuhkan : Data dengan besaran PD perahu 2019/2020
 (tambahan kertas bila perlu)
 Tujuan Penggunaan Informasi : Penelitian Skripsi
 Cara Memperoleh Informasi** : ☒ 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
☐ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
 Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☒ 1. Mengambil Langsung
☐ 2. Kurir
☐ 3. Pos
☐ 4. Faksimili
☐ 5. E-mail
 Bukittinggi, 24 Jun, 2020

Pemohon Informasi

Rendy Handayani

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

[Signature]

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*: _____

Nama	:	Kiki Leo Ewinta Saputri
Alamat	:	Jl. Harid Dadi no. 164 55 Perca Budi Tarok Pipo
Pekerjaan	:	Wiraswasta
Nomer Telepon/Email	:	0823 87 220 252
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahan kertas bila perlu)	:	Data Mr. Bapastan M. Wai kota Bukittinggi Marbas Tanjung + Taufik D. Nan Laweh
Tujuan Penggunaan Informasi	:	Dokumen Bapastan MT
Cara Memperoleh Informasi**	:	1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat*** ☒ 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	☒ 1. Mengambil Langsung 2. Kurir 3. Pos 4. Faksimili 5. E-mail
Pemohon Informasi	:	Bukittinggi, 20 Agustus 2020
Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan)	:	ACHO SARRANDRE

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

DOKUMENTASI







kpu_bukittinggi



KPU kota bukittinggi



(0752) - 22782



kota-bukittinggi.kpu.go.id